

**地域間交流支援(RIT)事業**  
**茨城県北臨海地域及び県内近隣地域-ドイツ・BW 州案件**  
**【自動車関連産業】**  
**国内コーディネータの公募**

2016年5月20日

独立行政法人 日本貿易振興機構  
副理事長 赤星 康

日本貿易振興機構(以下「ジェトロ」という)では、2007年度より「地域間交流支援(Regional Industry Tie-Up:RIT)事業」を実施しています。そのうちの「茨城県北臨海地域及び県内近隣地域-ドイツ・BW 州案件」に関し、双方の産業交流を円滑に推進し、具体的なビジネス成果を得るため、国内実施主体である公益財団法人日立地区産業支援センターと連携をとりながら、自動車関連産業分野における国内地域の企業に対する各種アドバイス、サポート、コーディネート業務を行う国内コーディネータを募集します。ご関心のある方は下記公募内容および別添仕様書をご確認の上、ご応募願います。

**【案件概要】**

- 茨城県北臨海地域には大手総合家電メーカーを支える高度なものづくり技術を有する企業が集積しているが、グローバル化の進展で、自ら海外市場開拓に取り組もうとする企業が多く存在する。
- 一方、ドイツでは先進的な技術を持つ機械電子産業の集積が多数存在し、高品質・高付加価値の部品加工ニーズが存在する。
- 茨城県北臨海地域の企業の高度なものづくり技術を活用し、ドイツ企業との製品・技術・サービスの輸出入や共同研究・開発、販路拡大を目指す。

**【参考1】RIT 事業について**

RIT 事業では日本と海外の産業集積地・中小企業群・国内実施主体が協力して傘下企業の商談を支援することで、地域中小企業の国際化、ひいては地域産業の活性化に寄与することを目指します。

■2016年度 RIT 事業採択案件一覧

[https://www.jetro.go.jp/ext\\_images/News/releases/2016/b7aca681240df2f0/gaiyou.pdf](https://www.jetro.go.jp/ext_images/News/releases/2016/b7aca681240df2f0/gaiyou.pdf)

■RIT 事業について

<https://www.jetro.go.jp/jetro/activities/support/rit/pdf/gaiyou.pdf>

■ RIT 事業紹介 URL

<https://www.jetro.go.jp/jetro/activities/support/rit/>

【参考2】国内実施主体について

国内実施主体である公益財団法人日立地区産業支援センターは、茨城県北部の中小企業支援を目的とする組織である。事業内容は、新製品・新技術等開発支援に関する事業、地域産業振興のための人材育成事業、受注・販路開拓に関する事業、啓蒙・啓発に関する事業等である。

■ 国内実施主体紹介 <http://www.hits.or.jp/>

## 記

### 1. 応募資格

#### (1) 必須条件

- ① 実施主体の主要構成員や事務局のメンバーではない第三者であること。
- ② 日本在住である個人又は日本法人(登録法人)。
- ③ 本応募に関し、所属先がある場合はその了解が得られていること。
- ④ 刑事罰を受けていないこと(係争中を含む)。
- ⑤ 個人にあつては本人が、法人にあつては本業務に従事する者が、本業務を遂行する上で健康状態に支障がないこと。
- ⑥ 本事業及びジェトロ事業での契約実績がある場合、その業務内容等において重大な問題を起こしていないこと。
- ⑦ 国内実施主体が設定した産業交流計画の目的・コンセプトを十分に理解し、密接な連携を取れること。
- ⑧ 反社会的勢力と無関与であること。

#### (2) 専門性(以下の条件を全て満たしていること)

- ① 交流対象分野の技術・製品を客観的に評価できるだけの経験とノウハウを有しており、高度な専門的知見を有していること。原則15年以上の実務経験を擁していることが望ましい。
- ② 該当する国内地域又は海外地域の当該分野のビジネス動向等について広い知見を有しており、現状を十分に把握していること。
- ③ これまでに国内外における企業間ビジネスマッチングの領域で商談等のコーディネート業務の実績・経験があること。

#### (3) その他専門性(以下の条件を満たしていることが望ましい)

- ・コーディネート業務を円滑に執行できる十分な語学力(英語等)を有すること。

#### (4) 留意事項

- ・コーディネータ業務は地域間産業交流の補完的役割を担うものであり、特定企業又は事業の利益に与するものではないことを確認・理解すること。

### 2. 業務委託内容

業務委託仕様書を参照

### 3. 募集人数

1名

### 4. 契約形態<年は西暦で記入>

- ・ジェットロと個人、又は個人が所属する企業・団体等と業務委託契約書を締結する業務委託方式
- ・本事業の委託期間は、契約締結日から2017年3月18日までを予定。

※ コーディネータの活動内容は、業務報告書や毎年度末に実施する活動レビュー等により評価を行う。評価内容の結果等によっては、期間内の契約解除もあり得る。

### 5. 業務委託の方式・金額について

#### (1) 時間給方式

- ・1時間あたり5,000円(税抜)とし、原則として契約期間中で実働160時間を超えないこと。
- ・毎月、月次業務報告書の提出を受けて実労働時間に対して1時間あたり5,000円(税抜)の時間給(15分単位、未満は切捨て)で支払います。なお、移動時間は加算されませんのでご了承ください。

#### (2) 域内交通費

- ・国内コーディネータ業務の活動に係る交通費は、ジェットロ規程に基づいて月末に提出頂く域内交通費請求書を確認の上で支給します。

#### (3) 国内出張費

- ・業務遂行上出張が必要な場合、ジェットロの指示に基づき出張を行って頂く場合があります。本事業に係る国内出張経費については、ジェットロの旅費規程等に基づく交通費及び宿泊費を上限とした実費精算となります(食費相当額、諸経費は精算対象外となります)。

#### (4) 海外出張費

- ・国内コーディネータ業務では海外出張は発生しないため、かかる旅費の支給はありません。

#### (5) 留意事項

- ・受託者が課税事業者である場合は、応募時に以下の書類を提出してください。

- ① 「課税事業者届出書」(写)または「課税事業者選択届出書」(写)
- ② 納税証明書(その3:消費税及び地方消費税の未納の税額がないことの証明)、又は、課税期間分の消費税及び地方消費税の申告書(写)

※受託者が免税事業者である場合は「消費税及び地方消費税」をお支払いすることはできませんのでご注意ください。

なお、契約途中で課税事業者、免税事業者のステータスが変った場合は、ジェットロに連絡

を願います。

・電話代・コピー代などの事務諸経費は請求対象外となります。

## 6. 応募方法

### (1) 提出書類

- ① 申請書(法人契約の場合は、契約締結者欄に法人の情報を記入)
- ② 会社概要(法人契約の場合のみ)

### (2) 提出方法

2016年6月3日(金)17:00

までに、必要書類を下記のアドレスに電子メール及び郵送で提出すること(郵送の場合も必着のこと)。

※ FAXでの提出は受け付けておりません。

※ 提出書類は返却いたしません。

### (3) 提出先

ジェトロ茨城貿易情報センター(担当:志和、木村)

〒310-0802 茨城県水戸市柵町 1-3-1

E-Mail:IBR@jetro.go.jp

## 7. 応募期間

2016年5月20日(金)～6月3日(金)

## 8. 選考手続き

第一次選考:書類審査、第二次選考:面談(書類選考の上、別途日時を連絡します。原則、面談は茨城貿易情報センターにおいて行います)。

選考結果については採否のみを応募者本人(法人契約の場合も含む)に通知します。

なお、採否理由はお答えできません。

## 9. 特記事項

本件の応募者が、別途、海外出張調査、ミッション派遣にかかる派遣専門家の公募に応募することも可能

## 10. 個人情報の取り扱い

この公募に関して書類にご記入頂いた個人情報は、国内コーディネータ選定手続きのために利用します。

## 11. お問い合わせ先

ジェトロ茨城貿易情報センター(担当:志和、木村)  
〒310-0802 茨城県水戸市柵町 1-3-1 水戸合同庁舎 4 階  
E-Mail: <mailto:IBR@jetro.go.jp>

※ 電話やFAXでのお問い合わせはお受けしておりませんのでご了承ください。

以上

<独立行政法人と一定の関係を有する法人との契約に係る情報の公表について>

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人へのOBの再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構のウェブサイト上で公表することといたしますので、所要の情報の当機構への提供及び情報の公表に同意の上で、応募していただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応募をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

### (1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ①当機構において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること
- ②当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること  
(当該契約の締結日の直近の財務諸表の対象事業年度における金額による。)

※光熱水費、燃料費、通信費の支出に係る契約は対象外です。

また、地方公共団体及び個人は対象外です。

### (2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ①当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名
- ②当機構との間の取引高
- ③総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
  - 3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当機構に提供していただく情報

- ①契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名及び当機構における最終職名等）
  - ②直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高
- ※当機構が保有する情報または公知の情報（法人のウェブサイト等）で確認ができる場合には、新たに提供していただくことはありません。

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内（4月に締結した契約については原則として93日以内）