

案件概要作成要領

I. 提案書の項目

提案書に記載すべき項目は以下の通りです。パワーポイントにて 15 ページ（表紙除く）以内で作成ください。

1. 実証の概要

- (1) 背景・現状分析
- (2) 何を実証するのか
- (3) 実証により何（検証結果、データ等）をどのような手段で得る（解決する）のか
- (4) (3) を得ることにより何が実現できるのか
- (5) 社会性・波及効果
- (6) (4) の結果がどのように **Connected Industries** 実現に貢献するのか

2. 実施工程

3. 組織の経験・能力

- (1) 組織としての業務実施能力・実績
- (2) 業務実施体制

4. その他特記事項

貴法人が優位性を有する点等アピールしたい事項

II. 提案書提出要領

- ① 表紙には、応募法人名を記載してください。
- ② 提案書は、1 部ずつホチキス止めの上、6 部提出願います。

III. その他留意事項

提出された案件概要の返却は致しません。また、差し替え、再提出も認めません。また、資料作成費用については負担いたしませんので予めご了承ください。

以上