

## 手数料の積算について

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号。以下「法」という。）の第17条に基づく開示請求に係る手数料又は開示の実施に係る手数料の積算は以下のとおりとする。

### 1 開示請求手数料

開示請求手数料の額は、開示請求書の提出があつてから決定通知書を発出するまでの各事務に要するコストについて、人件費・管理費の単価にそれぞれの事務の所要時間を乗じた額に、決定通知書の郵送料を加えて設定している。

開示請求に係る事務コストとしては、(1) 開示請求書の記載事項の確認等の受付事務、(2) 請求のあつた法人文書の探索事務、(3) 開示・不開示の審査事務、(4) 決定通知書の記載等の書面作成事務、(5) 決定通知書の送付事務及び郵送料のコストが予想されるが、これらのうち、(2)については、法人文書の探索に要する時間は、法人文書の文書管理の事情等により様々ではあるが、探索にほとんど時間を要しない場合が見込まれることを理由として、また(3)については、開示請求事案の中には、審査を要せず開示できるものがあることから(1)、(4)及び(5)のみを積算して算出したものである。

### 2 開示実施手数料

開示実施手数料の額は、法人文書の種別（媒体）及び開示の実施の方法ごとに、開示の実施の準備に要する人件費、管理費、媒体費、写し等の作成を業者に委託する場合のコストを基に、設定したものである。

※ 写しの送付に係る郵送料については別途実費を徴収するので、開示実施手数料の積算には含めていない。

## 開示請求手数料算定のための実費計算

開示請求処理事務の所要時間 3分40秒(220秒)

[積算]

- ① 受付事務〈1分〉
  - ・「開示請求書記載事項」の確認(30秒)
  - ・「主管課等」を確認・回付(30秒)
- ② (開示・部分開示の場合)開示決定通知書への記載事項の確認・記入(1分40秒)  
(不開示の場合)不開示決定通知書への記載事項の確認・記入(1分40秒)
- ③ 開示決定通知書の送付準備(1分)
  - ・公印等押印(10秒)
  - ・送付先記入、封筒封入、郵便切手貼り付け等(50秒)

### 1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示請求処理事務の所要時間 3分40秒(220秒)
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 220/60/60 = \underline{229.6円}$

### 2 管理費

- (1) 管理費1時間当たり単価 54円
- (2) 開示請求処理事務の所要時間 3分40秒(220秒)
- (3) 管理費計算  $54円 \times 220/60/60 = \underline{3.3円}$

### 3 その他の経費

- 郵送料(開示決定通知書の発送) 80円

### 4 合計

$229.6円(人件費) + 3.3円(管理費) + 80円(その他の経費) = 312.9円$   
→ 300円 <行政機関と同額とする>

(注)

- 1. 書類の探索、開示・不開示の決定の審査の所要時間は、手数料算定のための実費計算から除外した。
- 2. 開示・不開示決定通知書への記載時間については、決定書の様式に工夫をすること、文書リストの整備等により、請求件数が多い場合でも時間を要しないものとして算出。

文書又は図画の閲覧手数料算定のための実費計算（改定）

開示請求事務の所要時間（文書 100 枚当たり） 1分45秒（105秒）

[積算]

- ① 抜き出し処理（45秒）
- ② 文書の返却（1分）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たりの単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 1分45秒（105秒）
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 105/60/60 = \underline{109.6円}$

2 管理費

- (1) 管理費の1時間当たり単価 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 1分45秒（105秒）
- (3) 管理費計算  $54円 \times 105/60/60 = \underline{1.5円}$

3 合計

109.6円（人件費） + 1.5円（管理費） = 111.1円  
→ 100円／文書100枚 <行政機関と同額とする>

(注)

- 1. 文書・図画の探索、職員の立会い及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算から除外した。
- 2. 地方公共団体における1回の開示実績がおおむね100枚であることから、文書100枚を基準として計算した。
- 3. 文書・図面に用紙を複写したものの閲覧についても同様。

文書又は図画を写真撮影し、印画紙に印画したものの  
閲覧手数料算定のための実費計算（改定）

開示請求事務の所要時間（文書 1 枚当たり） 1分 41 秒（101 秒）

[積算]

[文書 12 枚当たり]

① 当該文書又は図画の写真撮影（18 分）

② フィルム現像及び印画委託の処理（1 分）

③ 委託で作成されたポジが請求に合致しているかの確認（1 分 12 秒）

[1 枚当たり]  $(18 \times 60 + 60 + 72) \div 12 = 101$  秒

1 人件費

- |                     |  |
|---------------------|--|
| (1) 人件費の 1 時間当たりの単価 | 3,758 円  |
| (2) 開示処理事務の所要時間     | 1 分 41 秒（101 秒）  |
| (3) 人件費計算           | $3,758 \text{ 円} \times 101/60/60 = \underline{105.4 \text{ 円}}$ |

2 管理費

- |                   |   |
|-------------------|---|
| (1) 管理費 1 時間当たり経費 | 54 円  |
| (2) 開示処理事務の所要時間   | 1 分 41 秒（101 秒）   |
| (3) 管理費計算         | $54 \text{ 円} \times 101/60/60 = \underline{1.5 \text{ 円}}$ |

3 その他経費

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| (1) フィルム代(ISO100 12 枚) | <u>244 円</u> |
| (2) 現像代                | <u>340 円</u> |

4 合 計

105.4 円（人件費） + 1.5 円（管理費） = 106.9 円

→ 100 円 < 10 円未満切り捨て >

+ 584 円 / 12 枚ごと（その他の経費）

→ 580 円 / 12 枚ごと < 10 円未満切り捨て >

(注)

文書・図画の探索、職員の立会い及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

文書又は図画の複写（A3版以下・モノクロ）手数料算定のための実費計算（改定）

開示請求事務の所要時間（文書1枚当たり） 7.0秒

[積算]

- (1) 非冊子タイプ（文書100枚当たり） 705秒
  - ① 抜き出し処理（45秒）
  - ② ステープラー作業（60秒×2=120秒）
  - ③ 複写（自動送り）（480秒） ※確認を含む。
  - ④ 文書の返却（60秒）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 7秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 7/60/60 = \underline{7.3円}$

2 管理費

- (1) 管理費1時間当たり経費 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 7秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 7/60/60 = \underline{0.1円}$

3 その他経費

- (1) 複写代 3円
  - [積算] 複写機リース代（含む保守費、トナー代） 2.1円
  - 紙代 0.9円

4 合計

$7.3円（人件費） + 0.1円（管理費） + 3円（その他の経費） = 10.4円$   
→ 10円／文書1枚 <10円未満切り捨て>

(注)

- 1. 文書・図画の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。
- 2. 開示対象となる文書を冊子タイプのみで保有している行政文書はほとんどないこと、複写機の性能向上にともなう複写時間の短縮が図られたことにより、施行令立案時に比べて所用時間の短縮が可能となった。

文書又は図面の複写（A3判以下・カラー）手数料算定のための実費計算（新規）

開示請求事務の所要時間（文書1枚当たり） 7.0秒

[積算]

- (1) 非冊子タイプ 705秒
  - ① 抜き出し処理（文書100枚当たり）（45秒）
  - ② ステープラー作業（60秒×2=120秒）
  - ③ 複写（自動送り）（480秒） ※確認を含む。
  - ④ 文書の返却（60秒）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 7.0秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 7.0/60/60 = \underline{7.3円}$

2 管理費

- (1) 管理費1時間当たり経費 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 7.0秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 7.0/60/60 = \underline{0.1円}$

3 その他経費

- (1) 複写代 11.2円
  - [積算] 複写機リース代（含む保守費、トナー代） 10.3円
  - 紙代 0.9円

4 合計

7.3円（人件費）+0.1円（管理費）+11.2円（その他の経費）=18.6円  
→ 10円/文書1枚 <10円未満切り捨て>

(注)

文書・図面の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

文書又は図画を写真撮影し、印画紙に印画したものの  
交付手数料算定のための実費計算 (改定)

開示請求事務の所要時間 (文書 1 枚当たり) 101 秒

[積算]

[文書 12 枚当たり]

- ① 当該文書又は図画の写真撮影 (18 分)
- ② フィルム現像及び印画委託の処理 (1 分)
- ③ 委託で作成されたポジが請求に合致しているかの確認 (1 分 12 秒)

[1 枚当たり]  $(18 \times 60 + 60 + 72) \div 12 = 101$  秒

1 人件費

- (1) 人件費の 1 時間当たりの単価 3,758 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 101 秒
- (3) 人件費計算  $3,758 \text{ 円} \times 101 / 60 / 60 = \underline{105.4 \text{ 円}}$

2 管理費

- (1) 管理費 1 時間当たり単価 54 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 101 秒
- (3) 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 101 / 60 / 60 = \underline{1.5 \text{ 円}}$

3 その他経費

- (1) フィルム代(ISO100 12 枚) 244 円
- (2) 現像代 (12 枚当たり) 340 円
- (3) L 判印画紙印画代 (1 枚当たり) 35 円
- (4) 六切り印刷紙印画代 (1 枚当たり) 600 円

4 合 計

(1) L 判の場合

$105.4 \text{ 円 (人件費)} + 1.5 \text{ 円 (管理費)} + 35 \text{ 円 (その他経費 : 印画代)} = 141.9 \text{ 円}$

→ 120 円 <行政機関と同額とする>

+  $584 \text{ 円} / 12 \text{ 枚ごと}$  (その他の経費 : フィルム代+現像代)

→ 580 円 / 12 枚ごと <10 円未満切り捨て>

(2) 六切りの場合

$105.4 \text{ 円 (人件費)} + 1.5 \text{ 円 (管理費)} + 600 \text{ 円 (その他経費 : 印画代)} = 706.9 \text{ 円}$

→ 520 円 <行政機関と同額とする>

+  $584 \text{ 円} / 12 \text{ 枚ごと}$  (その他の経費 : フィルム代+現像代)

→ 580 円 / 12 枚ごと <10 円未満切り捨て>

(注)

文書・図画の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

文書又は図面をスキャナにより読み取り、FDに複写したものの  
交付手数料算定のための実費計算（新規）

開示請求事務の所要時間（文書1枚当たり） 9.5秒

[積算]

- ①抜き出し処理（文書100枚当たり）（45秒）
- ②ステープラー作業（1分×2=2分）
- ③スキャナ読み取り（読み込み3分、ファイル化4分）（7分）
- ④読み取ったファイルの抽出作業（1分50秒）
- ⑤読み取ったファイルの内容確認（1分30秒）
- ⑥対象ファイルをフロッピーへ複写（15秒）
- ⑦複写済みフロッピーの内容の確認（1分30秒）
- ⑧文書の返却（1分）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 9.5秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 9.5/60/60 = \underline{9.9円}$

2 管理費

- (1) 管理費1時間当たり経費 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 9.5秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 9.5/60/60 = \underline{0.1円}$

3 その他経費

- (1) スキャナ代（スキャナのリース代） 2.1円
- (2) 媒体代（FD1枚） 25円

4 合計

9.9円（人件費）+0.1円（管理費）+2.1円（スキャナ代）  
=12.1円/文書1枚  
→10円/文書1枚 <10円未満切り捨て> + 20円（媒体代） <10円未満切り捨て>

（注）

- 1 媒体代については、文書枚数に対して比例的に増加する実費でないため、別途実費徴収することとする。
- 2 電磁的記録の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

文書又は図面をスキャナにより読み取り、CD-Rに複写したものの  
交付手数料算定のための実費計算（新規）

開示請求事務の所要時間（文書1枚当たり） 9.5秒

[積算]

- ①抜き出し処理（文書100枚当たり）（45秒）
- ②ステープラー作業（1分×2=2分）
- ③スキャナ読み取り（読み込み3分、ファイル化4分）（7分）
- ④読み取ったファイルの抽出作業（1分50秒）
- ⑤読み取ったファイルの内容確認（1分30秒）
- ⑥対象ファイルをCD-Rへ複写（15秒）
- ⑦複写済みCD-Rの内容の確認（1分30秒）
- ⑧文書の返却（1分）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 9.5秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 9.5/60/60 = \underline{9.9円}$

2 管理費

- (1) 管理費1時間当たり経費 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 9.5秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 9.5/60/60 = \underline{0.1円}$

3 その他経費

- (1) スキャナ代（スキャナのリース代） 2.1円
- (2) 媒体代（CD-R1枚） 41.5円

4 合計

9.9円（人件費）+0.1円（管理費）+2.1円（スキャナ代）  
=12.1円/文書1枚  
→10円/文書1枚 <10円未満切り捨て> + 40円（媒体代） <10円未満切り捨て>

（注）

- 1 媒体代については、文書枚数に対して比例的に増加する実費でないため、別途実費徴収することとする。
- 2 電磁的記録の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

文書又は図面をスキャナにより読み取り、DVD-Rに複写したものの  
交付手数料算定のための実費計算（新規）

開示請求事務の所要時間（文書1枚当たり） 9.5秒

[積算]

- ①抜き出し処理（文書100枚当たり）（45秒）
- ②ステープラー作業（1分×2=2分）
- ③スキャナ読み取り（読み込み3分、ファイル化4分）（7分）
- ④読み取ったファイルの抽出作業（1分50秒）
- ⑤読み取ったファイルの内容確認（1分30秒）
- ⑥対象ファイルをDVD-Rへ複写（15秒）
- ⑦複写済みDVD-Rの内容の確認（1分30秒）
- ⑧文書の返却（1分）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 9.5秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 9.5/60/60 = \underline{9.9円}$

2 管理費

- (1) 管理費1時間当たり経費 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 9.5秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 9.5/60/60 = \underline{0.1円}$

3 その他経費

- (1) スキャナ代（スキャナのリース代） 2.1円
- (2) 媒体代（DVD-R 1枚） 77円

4 合計

9.9円（人件費）+0.1円（管理費）+2.1円（スキャナ代）

=12.1円/文書1枚

→10円/文書1枚 <10円未満切り捨て> + 70円（媒体代） <10円未満切り捨て>

（注）

- 1 媒体代については、文書枚数に対して比例的に増加する実費でないため、別途実費徴収することとする。
- 2 電磁的記録の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

写真フィルムの閲覧手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（フィルム 1 コマ当たり） 11 秒

[積算]

① 委託事務処理

・焼き付けを委託するコマを指定（5 秒）

② 委託で作成されたポジが請求に合致しているかの確認（6 秒）

1 人件費

(1) 人件費の 1 時間当たりの単価 3,758 円

(2) 開示処理事務の所要時間 11 秒

(3) 人件費の計算  $3,758 \text{ 円} \times 11/60/60 = \underline{11.4 \text{ 円}}$

2 管理費

(1) 管理費の 1 時間当たり単価 54 円

(2) 開示処理事務の所要時間 11 秒

(3) 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 11/60/60 = \underline{0.1 \text{ 円}}$

3 合計

11.4 円（人件費） + 0.1 円（管理費） = 11.5 円

→ 10 円 <10 円未満切り捨て>

(注)

フィルムの探索、職員立会い及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算から除外した。

写真フィルムの写しの交付手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（フィルム 1 コマ当たり） 11 秒

[積算]

- ① 委託事務処理
  - ・焼き付けを委託するコマを指定（5 秒）
- ② 委託で作成されたポジが請求に合致しているかの確認（6 秒）

1 人件費

- (1) 人件費の 1 時間当たり単価 3,758 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 11 秒
- (3) 人件費計算  $3,758 \text{ 円} \times 11/60/60 = \underline{11.4 \text{ 円}}$

2 管理費

- (1) 管理費の 1 時間当たり単価 54 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 11 秒
- (3) 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 11/60/60 = \underline{0.1 \text{ 円}}$

3 その他の経費

- (1) L 判焼付け代（1 枚当たり） 35 円
- (2) 六ツ切焼付け代（1 枚当たり） 600 円

4 合計

- (1) L 判の場合  
 $11.4 \text{ 円 (人件費)} + 0.1 \text{ 円 (管理費)} + 35 \text{ 円 (その他経費)} = 46.5 \text{ 円}$   
→ 30 円 < 行政機関と同額とする >
- (2) 六ツ切の場合  
 $11.4 \text{ 円 (人件費)} + 0.1 \text{ 円 (管理費)} + 600 \text{ 円 (その他経費)} = 611.5 \text{ 円}$   
→ 430 円 < 行政機関と同額とする >

(注)

フィルムの探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

スライドの閲覧手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（スライド1巻当たり） 390秒

[積算]

- ① 対象スライドの準備（1分）
- ② 映写機器の設定（3分30秒）※確認を含む
- ③ 対象スライドの返却（2分）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 390秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 390/60/60 = \underline{407.1円}$

2 管理費

- (1) 管理費の1時間当たり単価 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 390秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 390/60/60 = \underline{5.8円}$

3 合計

407.1円（人件費）＋5.8円（管理費）＝412.9円  
→390円 <行政機関と同額とする>

（注）

- 1.スライドの探索、職員の立会い及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。
- 2.映写機器については、必要の都度使用されるのが常態であり、情報開示実施の用に供される場合にも、本来目的での利用の合間に利用に供されるものと考えられるため、減価償却費を別途計上することはしない。
- 3.音と伴うものの閲覧に係る実費は、スライドの閲覧にテープの聴取を加えて積算。

スライド<音を伴わないもの>の  
複写の交付手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（文書1枚当たり） 11秒

[積算]

① 委託事務処理

・焼き付けを委託するコマを指定（5秒）

② 委託で作成されたポジが請求に合致しているかの確認（6秒）

1 人件費

- |                  |  |
|------------------|--|
| (1) 人件費の1時間当たり単価 | 3,758円                                       |
| (2) 開示処理事務の所要時間  | 11秒  |
| (3) 人件費計算        | $3,758円 \times 11/60/60 = \underline{11.4円}$ |

2 管理費

- |                  |  |
|------------------|--|
| (1) 管理費の1時間当たり単価 | 54円                                      |
| (2) 開示処理事務の所要時間  | 11秒                                      |
| (3) 管理費計算        | $54円 \times 11/60/60 = \underline{0.1円}$ |

3 その他経費

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| (1) L判 焼き付け代（1枚当たり）   | <u>130円</u>   |
| (2) 六ツ切り 焼き付け代（1枚当たり） | <u>1,600円</u> |

4 合計

- |             |   |
|-------------|---|
| (1) L判の場合   | $11.4円（人件費） + 0.1円（管理費） + 130円（その他経費） = 141.5円$<br>→ <u>100円</u> <行政機関と同額とする>       |
| (2) 六ツ切りの場合 | $11.4円（人件費） + 0.1円（管理費） + 1,600円（その他経費） = 1,611.5円$<br>→ <u>1,300円</u> <行政機関と同額とする> |

(注)

スライドの探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

録音テープ等の聴取手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（テープ1巻当たり）	290 秒
[積算]	
①対象録音済みテープの準備（1分）	
②録音テープ再生機器の準備（1分50秒）	※確認を含む
③対象録音テープの確認・返却（2分）	

1 人件費

(1) 人件費の1時間当たり単価	3,758 円
(2) 開示処理事務の所要時間	290 秒
(3) 人件費計算	$3,758 \text{ 円} \times 290 / 60 / 60 = \underline{302.7 \text{ 円}}$

2 管理費

(1) 管理費の1時間当たり単価	54 円
(2) 開示処理事務の所要時間	290 秒
(3) 管理費計算	$54 \text{ 円} \times 290 / 60 / 60 = \underline{4.3 \text{ 円}}$

3 合計

302.7 円（人件費） + 4.3 円（管理費） = 307 円  
→ 290 円 <行政機関と同額とする>

（注）

1. 録音テープ等の探索、職員の立会い及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。
2. 録音・再生機器については、必要の都度使用されるのが常態であり、情報開示実施の用に供される場合にも、本来目的での利用の合間に利用に供されるものと考えられるため、減価償却費を別途計上することはしない。

録音テープ等の複写の交付手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（テープ1巻当たり）	315 秒
【積算】	
①対象録音済みテープ、複写先テープの準備（1分）	
②録音テープ録再生機器の設定（2分15秒）	※確認を含む
③複写済みのテープの確認・返却（2分）	

1 人件費

- |                  |  |
|------------------|--|
| (1) 人件費の1時間当たり単価 | 3,758 円  |
| (2) 開示処理事務の所要時間  | 315 秒  |
| (3) 人件費計算        | $3,758 \text{ 円} \times 315 / 60 / 60 = \underline{328.8 \text{ 円}}$ |

2 管理費

- |                  |   |
|------------------|---|
| (1) 管理費の1時間当たり単価 | 54 円  |
| (2) 開示処理事務の所要時間  | 315 秒   |
| (3) 管理費計算        | $54 \text{ 円} \times 315 / 60 / 60 = \underline{4.7 \text{ 円}}$ |

3 その他経費

媒体代（カセットテープ代120分1巻）190 円

4 合計

328.8 円（人件費）+ 4.7 円（管理費）+ 190 円（その他経費）= 523.5 円

→ 430 円 < 行政機関と同額とする >

（注）

- 録音テープ等の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。
- 録音・再生機器については、必要の都度使用されるのが常態であり、情報開示実施の用に供される場合にも、本来目的での利用の合間に利用に供されるものと考えられるため、減価償却費を別途計上することはしない。

ビデオテープの視聴手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（1巻当たり） 290秒

[積算]

- ① 対象ビデオテープの準備（1分）
- ② ビデオテープ再生機器の準備（1分50秒） ※確認を含む
- ③ 対象ビデオテープの確認・返却（2分）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 290秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 290/60/60 = \underline{302.7円}$

2 管理費

- (1) 管理費の1時間当たり単価 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 290秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 290/60/60 = \underline{4.3円}$

3 合計

302.7円（人件費） + 4.3円（管理費） = 307円

→ 290円 <行政機関と同額とする>

（注）

- 1. ビデオテープ又はビデオディスクの探索、職員の立会い及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算のための実費計算からは除外した。
- 2. 録音・再生機器については、必要の都度使用されるのが常態であり、情報開示実施の用に供される場合にも、本来目的での利用の合間に利用に供されるものと考えられるため、減価償却費を別途計上することはしない。

ビデオテープの複写の交付手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（1巻当たり） 315秒

[積算]

- ① 対象ビデオテープ、複写先ビデオテープの準備（1分）
- ② ビデオテープ録画・再生機器の設定（2分15秒） ※確認を含む
- ③ 複写済みのテープの確認（2分）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 315秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 315/60/60 = \underline{328.8円}$

2 管理費

- (1) 管理費の1時間当たり単価 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 315秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 315/60/60 = \underline{4.7円}$

3 その他経費

媒体代（ビデオテープ代120分1巻） 210円

4 合計

$328.8円（人件費） + 4.7円（管理費） + 210円（その他経費） = 543.5円$   
→ 540円 <10円未満切り捨て>

(注)

- 1. ビデオテープ又はビデオディスクの探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。
- 2. 録音・再生機器については、必要の都度使用されるのが常態であり、情報開示実施の用に供される場合にも、本来目的での利用の合間に利用に供されるものと考えられるため、減価償却費を別途計上することはしない。

電磁的記録を紙に出力したものによる閲覧手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（0.5MB＝文書 100 枚当たり） 200 秒

[積算]

- ① 開示請求対象（以下対象ファイル）の抽出・編集（1分50秒）
  - ・作業者所属の課室のサーバ等からの対象ファイル抽出作業（1分50秒）
- ② 閲覧用のフォルダ内の抽出済みファイルが請求と合致しているか確認(1分30秒)

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 200 秒
- (3) 人件費計算  $3,758 \text{ 円} \times 200/60/60 = \underline{208.7 \text{ 円}}$

2 管理費

- (1) 管理費の1時間当たり単価 54 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 200 秒
- (3) 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 200/60/60 = \underline{3 \text{ 円}}$

3 合計

208.7 円（人件費）＋3 円（管理費）＝211.7 円  
→200 円／用紙 100 枚 <行政機関と同額とする>

（注）

電磁的記録の探索、職員の立会い及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算から除外した。

電磁的記録を専用機器で再生したものによる  
閲覧手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（0.5MB 当たり）

1. ファイル抽出・編集 215 秒

- ① 開示請求対象（以下対象ファイル）の抽出・編集（2分5秒）
  - ・ 作業者所属の課等のサーバ等からの対象ファイル抽出作業（1分50秒）
  - ・ 対閲覧用フォルダ内の抽出済みのファイルをコピー（15秒）
- ② 閲覧用のフォルダ内の抽出済みファイルが請求と合致しているか確認（1分30秒）

2. 閲覧 103 分

※文書約 100 枚を専用機器で閲覧するための時間（想定）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 215 秒
- (3) 人件費計算  $3,758 \text{ 円} \times 215 / 60 / 60 = \underline{224.4 \text{ 円}}$

2 管理費

(1) ファイルの抽出・編集

- ① 管理費の1時間当たり単価 54 円
- ② 開示処理事務の所要時間 215 秒
- ③ 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 215 / 60 / 60 = \underline{3.2 \text{ 円}}$

(2) 閲覧

- ① 管理費の1時間当たり単価 54 円
- ② 開示処理事務の所要時間 103 分
- ③ 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 103 / 60 = \underline{92.7 \text{ 円}}$

3 その他経費

- (1) 専用機器の1時間当たりのリース料 33.5 円
- (2) 閲覧の所要時間 103 分
- (3) その他経費計算  $33.5 \text{ 円} \times 103 / 60 = \underline{57.5 \text{ 円}}$

4 合計

$224.4 \text{ 円 (人件費)} + 3.2 \text{ 円 (管理費)} + 92.7 \text{ 円 (管理費)} + 57.5 \text{ 円 (その他経費)} = 377.8 \text{ 円}$   
→ 370 円 / 1 ファイル <10 円未満切り捨て>

(注)

電磁的記録の探索、職員の立会い及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算から除外した。

電磁的記録を紙に出力（モノクロ）したものの交付手数料算定のための実費計算  
（改定）

開示処理事務の所要時間（文書1枚当たり） 8秒

[積算]

（文書100枚当たり 800秒）

- ① 開示請求対象（以下対象ファイル）の抽出・編集（1分50秒）
- ② 抽出済みファイルが請求と合致しているか確認（1分30秒）
- ③ プリンタ出力（10分）※確認を含む

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 8秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 8/60/60 = \underline{8.3円}$

2 管理費

- (1) 管理費の1時間当たり単価 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 8秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 8/60/60 = \underline{0.1円}$

3 その他経費

プリンタ出力代 3円

[積算]

- 複写機リース代（含む保守費、トナー代） 2.1円
- 紙代 0.9円

4 合計

$8.3円（人件費） + 0.1円（管理費） + 3円（その他経費） = 11.4円$   
→ 10円 <10円未満切り捨て>

（注）

電磁的記録の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算から除外した。

電磁的記録を紙に出力（カラー）したものの交付手数料算定のための実費計算（新規）

開示処理事務の所要時間（文書 1 枚当たり） 8 秒

[積算]

（文書 100 枚当たり 800 秒）

- ① 開示請求対象（以下対象ファイル）の抽出・編集（1 分 50 秒）
- ② 抽出済みファイルが請求と合致しているか確認（1 分 30 秒）
- ③ プリンタ出力（10 分）※確認を含む

#### 1 人件費

- (1) 人件費の 1 時間当たり単価 3,758 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 8 秒
- (3) 人件費計算  $3,758 \text{ 円} \times 8/60/60 = \underline{8.3 \text{ 円}}$

#### 2 管理費

- (1) 管理費の 1 時間当たり単価 54 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 8 秒
- (3) 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 8/60/60 = \underline{0.1 \text{ 円}}$

#### 3 その他経費

プリンタ出力代 11.2 円

[積算]

複写機リース代（含む保守費、トナー代） 10.3 円  
紙代 0.9 円

#### 4 合計

8.3 円（人件費）+0.1 円（管理費）+11.2 円（その他経費）=19.6 円

→10 円／用紙 1 枚 <10 円未満切り捨て>

（注）

電磁的記録の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算から除外した。

電磁的記録を FD に複写したものの  
交付手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（0.5MB 当たり） 215 秒

[積算]

- ① 開示請求対象（以下対象ファイル）の抽出・編集（2分5秒）
  - ・ 作業者所属の課室のサーバ等からの対象ファイル抽出作業（1分50秒）
  - ・ 対象ファイルの作業用フォルダへ抽出済みファイルをコピー（15秒）
- ② 複写済み FD の内容の確認（1分30秒）

1 人件費

- |                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| (1) 人件費の1時間当たり単価 | 3,758 円                           |
| (2) 開示処理事務の所要時間  | 215 秒                             |
| (3) 人件費計算        | 3,758 円×215/60/60= <u>224.4 円</u> |

2 管理費

- |                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| (1) 管理費の1時間当たり単価 | 54 円                         |
| (2) 開示処理事務の所要時間  | 215 秒                        |
| (3) 管理費計算        | 54 円×215/60/60= <u>3.2 円</u> |

3 その他経費

媒体代（FD1 枚） 25 円

4 合計

224.4 円（人件費） + 3.2 円（管理費） = 227.6 円  
→ 210 円 / 1 ファイル <行政機関と同額とする> ※0.5MB ごと  
+ 20 円（その他経費） <10 円未満切り捨て>

（注）

- 1 複写する単位については、A3 版以下の行政文書 100 枚に相当する 0.5MB とする。
- 2 媒体代については、0.5MB の記憶量に対して、比例的に増加する実費でないため、別途実費徴収することとする。
- 3 電磁的記録の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

電磁的記録を CD-R に複写したものの  
交付手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間 215 秒

[積算]

- ① 開示請求対象（以下対象ファイル）の抽出・編集（2分5秒）
  - ・ 作業者所属の課室のサーバ等からの対象ファイル抽出作業（1分50秒）
  - ・ 対象ファイルの作業用フォルダへ抽出済みファイルをコピー（15秒）
- ② 複写済み CD-R の内容の確認（1分30秒）

1 人件費

- |                  |  |
|------------------|--|
| (1) 人件費の1時間当たり単価 | 3,758 円  |
| (2) 開示処理事務の所要時間  | 215 秒  |
| (3) 人件費計算        | $3,758 \text{ 円} \times 215 / 60 / 60 = \underline{224.4 \text{ 円}}$ |

2 管理費

- |                  |   |
|------------------|---|
| (1) 管理費の1時間当たり単価 | 54 円  |
| (2) 開示処理事務の所要時間  | 215 秒   |
| (3) 管理費計算        | $54 \text{ 円} \times 215 / 60 / 60 = \underline{3.2 \text{ 円}}$ |

3 その他経費

媒体代（CD-R 1 枚） 41.5 円

4 合計

224.4 円（人件費） + 3.2 円（管理費） = 227.6 円  
→ 210 円 / 1 ファイル <行政機関と同額とする>  
+ 40 円（その他経費） <10 円未満切り捨て>

（注）

- 1 複写する単位については、FD のバランスを考慮し、1 ファイルとしている。
- 2 媒体代については、ファイル数の記憶量に対して、比例的に増加する実費でないため、別途実費徴収することとする。
- 3 電磁的記録の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

電磁的記録を DVD-R に複写したものの  
交付手数料算定のための実費計算（新規）

開示処理事務の所要時間 215 秒

[積算]

- ① 開示請求対象（以下対象ファイル）の抽出・編集（2分5秒）
  - ・ 作業者所属の課室のサーバ等からの対象ファイル抽出作業（1分50秒）
  - ・ 対象ファイルの作業用フォルダへ抽出済みファイルをコピー（15秒）
- ② 複写済み DVD-R の内容の確認（1分30秒）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 215 秒
- (3) 人件費計算  $3,758 \text{ 円} \times 215 / 60 / 60 = \underline{224.4 \text{ 円}}$

2 管理費

- (1) 管理費の1時間当たり単価 54 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 215 秒
- (3) 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 215 / 60 / 60 = \underline{3.2 \text{ 円}}$

3 その他経費

媒体代（DVD-R 1 枚） 77 円

4 合計

224.4 円（人件費） + 3.2 円（管理費） = 227.6 円  
→ 210 円 / 1 ファイル <行政機関と同額とする>  
+ 70 円（その他経費） <10 円未満切り捨て>

（注）

- 1 複写する単位については、FD のバランスを考慮し、1 ファイルとしている。
- 2 媒体代については、ファイル数の記憶量に対して、比例的に増加する実費でないため、別途実費徴収することとする。
- 3 電磁的記録の探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

映画フィルムの視聴手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（1巻当たり） 390秒

[積算]

- ① 対象フィルムの準備（1分）
- ② 映写機器の設定（3分30秒） ※確認を含む
- ③ 対象フィルムの返却（2分）

1 人件費

- (1) 人件費の1時間当たり単価 3,758円
- (2) 開示処理事務の所要時間 390秒
- (3) 人件費計算  $3,758円 \times 390/60/60 = \underline{407.1円}$

2 管理費

- (1) 管理費の1時間当たり単価 54円
- (2) 開示処理事務の所要時間 390秒
- (3) 管理費計算  $54円 \times 390/60/60 = \underline{5.8円}$

3 合計

407.1円（人件費）+5.8円（管理費）=412.9円

→390円 <行政機関と同額とする>

(注) 1 映画フィルムの探索、職員の立会いおよび部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。

2 映写機器については、必要の都度使用されるのが常態であり、情報開示実施の用に供される場合にも、本来目的での利用の合間に利用に供されるものと考えられるため、減価償却費を別途計上することはしない。

映画フィルムの複写の交付手数料算定のための実費計算（改定）

開示処理事務の所要時間（フィルム 10 分当たり） 285 秒

[積算]

- ① 複写委託の処理（2 分 45 秒）
- ② 複写物の確認（2 分）

1 人件費

- (1) 人件費の 1 時間当たりの価格 3,758 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 285 秒
- (3) 人件費計算  $3,758 \text{ 円} \times 285 / 60 / 60 = \underline{297.5 \text{ 円}}$

2 管理費

- (1) 管理費の 1 時間当たり単価 54 円
- (2) 開示処理事務の所要時間 285 秒
- (3) 管理費計算  $54 \text{ 円} \times 285 / 60 / 60 = \underline{4.2 \text{ 円}}$

3 その他経費

- (1) 16 ミリフィルムのビデオテープへの複写委託費
  - ① 30 分当たりの複写経費 15,000 円
  - ② 60 分当たりの複写経費 18,000 円
  - ③ 10 分毎に 3,000 円を加算
- (2) 35 ミリフィルムのビデオテープへの複写委託費
  - ① 30 分当たりの複写経費 18,000 円
  - ② 60 分当たりの複写経費 25,000 円
  - ③ 10 分毎に 4,000 円を加算

(注)

映画フィルムの探索及び部分開示にかかる所要時間は、手数料算定のための実費計算からは除外した。