


<本確認書は、派遣会社様にe-staffing利用開始の準備作業をご案内する書面です。こちらに沿って準備作業を行なってください。>

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 利用企業名 | 独立行政法人 日本貿易振興機構 |
|-------|-----------------|

|           |               |
|-----------|---------------|
| 貴社利用開始予定日 | 2017年2月1日 水曜日 |
|-----------|---------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>■ 準備1. e-staffing システムの概要をご確認ください</b>  |  |
| ① <b>【Web Manual】</b> (画面が自動で動き、e-staffing システムの概要と操作、導入準備について確認することができます。)<br>イー・スタッフィング社ホームページ <a href="http://www.e-staffing.co.jp/">http://www.e-staffing.co.jp/</a> の  をクリック。  |  |
| ② <b>e-staffing 新規派遣会社説明会 (定員制ですので、事前にイー・スタッフィング社に直接ご予約ください。)</b><br>日時： 2016年12月2日(金) 10時～12時      2016年12月20日(火) 10時～12時      2017年1月16日(月) 10時～12時<br>内容：システム概要、導入/運用について・必要申込書類、データ準備について<br>持参：派遣先より送付の「利用機能/導入範囲確認シート」「導入準備確認書(本書面)」 ※無くても参加いただけます。<br>場所：株式会社イー・スタッフィング セミナールーム (東京都千代田区神田神保町1丁目11番地 いちご神保町ビル4階)<br>地図： <a href="http://www.e-staffing.co.jp/access.html">http://www.e-staffing.co.jp/access.html</a> e-mail： <a href="mailto:dounyu@e-staffing.co.jp">dounyu@e-staffing.co.jp</a> |  |

**■ 準備2. 利用開始まで順番に作業を進めてください。**

|   | 実施者<br>(発信元)       | 相手先<br>(発信先)       | 作 業  | 締 切 日                   |
|---|--------------------|--------------------|--|-------------------------|
| ① | 貴社                 | 株式会社<br>イー・スタッフィング | 利用申込書類提出 (初めてe-staffingご利用の企業様のみ) <締切日までに原本必着><br>下記2点をご送付下さい。利用規約をご承諾頂いた上でお手続き願います。<br>(1) e-staffing 利用申込書 × 1部 (貴社、固定グローバルIPアドレスの記入必須)<br>(2) 個人情報の取扱い委託及び機密情報の保持に関する覚書 × 2部<br>イー・スタッフィング社HP ( <a href="http://www.e-staffing.co.jp/">http://www.e-staffing.co.jp/</a> )<br>【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。<br>【送付先】〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 1-11 いちご神保町ビル8F<br>株式会社イー・スタッフィング 宛 | 2017年1月20日(金)           |
| ② | 株式会社<br>イー・スタッフィング | 貴社                 | 貴社e-staffing窓口ご担当者様宛に、下記件名のメールを送付致します。<br><b>【e-staffing】導入準備開始のご連絡</b> ：③以降の作業が実施可能であること通知します。  | メール送信日<br>2017年1月26日(木) |
| ③ | 貴社                 | e-staffing<br>システム | マスターデータ登録：貴社の会社情報と契約データ作成に必要なデータを登録します。<br>【マスターメンテナンス】→【新規登録】又は【編集登録】より、マスターデータの登録を実施ください。  | 2017年1月30日(月)           |
| ④ | 貴社                 | e-staffing<br>システム | 参画申込処理：対象派遣先企業と接続するための申込みを行います。<br>【初期データ】→【参画申込処理】より実施ください。   | 2017年1月30日(月)           |
| ⑤ | 貴社                 | e-staffing<br>システム | 就業中派遣スタッフの方の契約データアップロード対応<br>但し、利用開始予定日を含む個別派遣契約がない場合は、対応不要です。<br>その場合は、サポートセンター(TEL 0120-288-187)まで、その旨ご連絡下さい。  |                         |
| ⑥ | e-staffing<br>システム | 貴社                 | <b>【e-staffing初期データ】接続設定完了のお知らせ</b> ：導入準備作業が完了したことをお知らせするメールです。以降、⑦の作業が可能となります。  | 設定完了後、随時                |
| ⑦ | 貴社                 | e-staffing<br>システム | 派遣契約データの画面からの新規入力：<br>・ <b>利用開始予定日 13時 まで</b> に、【契約依頼】→【新規契約依頼】から入力下さい。<br>・ 契約作成時の契約確認者の設定は、別紙「利用機能/導入範囲確認シート」をご確認ください。   | 2017年2月1日(水)            |
| ⑧ | 貴社<br>ご担当者様        | 貴社内<br>ご利用者様       | e-staffing を利用した業務開始・操作方法案内<br>上記【Web Manual】(動画マニュアル)をご利用いただくと便利です。   | 2017年1月31日(火)           |
| ⑨ | 貴社                 | 派遣スタッフ             | Web TimeCard 運用開始案内<br>・ ログインに必要な以下情報を派遣スタッフ様へご案内下さい。<br><b>(1) 企業ID：貴社企業ID</b><br><b>(2) ユーザID：契約上で設定したスタッフコード</b><br><b>(3) パスワード：ユーザIDと同じもの</b><br>・ 操作方法案内は「WebTimeCardクイックリファレンス スタッフ版」のご利用が便利です。<br>イー・スタッフィング社HP<br>【資料ダウンロード】からダウンロード頂けます。   | 2017年1月31日(火)           |

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| <b>■ e-staffing システムに関するお問い合わせ先</b> |  |  |  |
| 株式会社イー・スタッフィング                      | TEL：03-5217-2811   | FAX：03-3233-8550   |  |
| 担当：伊藤/原/岡村/林                        | e-mail： <a href="mailto:dounyu@e-staffing.co.jp">dounyu@e-staffing.co.jp</a> | URL： <a href="http://www.e-staffing.co.jp/">http://www.e-staffing.co.jp/</a> |  |

